



# UNTERRICHTSVERTRAG

Abgeschlossen zwischen  
**Ballettschule Danceworld**

Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH

Argentinerstrasse 31, 1040-Wien, +43 660 5550055  
www.danceworld.at / office@danceworld.at

als Unterrichtsgeber  
und

Name der Schülerin/des Schülers \_\_\_\_\_

Geb.-Datum \_\_\_\_\_

männl.       weibl.

Chronische Krankheiten, Allergien \_\_\_\_\_

### Angaben zum Erziehungsberechtigten:

Mutter oder Vater

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Straße, Haus/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Handy \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

(Bitte lesbar ausfüllen)

# UNTERRICHTSGEGENSTAND

Der Unterrichtgeber verpflichtet sich, dem Unterrichtnehmer die folgende Ausbildung zu erteilen.

<input type="checkbox"/> Ballett Tag _____ Uhrzeit _____ <input type="checkbox"/> Ballett Tag _____ Uhrzeit _____ <input type="checkbox"/> Ballett Tag _____ Uhrzeit _____ <input type="checkbox"/> STREETDANCE Tag _____ Uhrzeit _____	LehrerIn:
	Beginn des Schulbesuchs:
	Sonstige Anmerkungen:

# TEILNAHMEGEBÜHR

Der Kursgebühr beträgt pro Monat \_\_\_\_\_ €      Der Kursgebühr beträgt pro Semester \_\_\_\_\_ €

Organisationsgebühr pro Jahr 45 €

(Diese Gebühr wird zu Beginn eines jeden Schuljahres im September oder bei der Anmeldung erhoben.)

**\*Im Juli und im August findet kein Unterricht statt. Diese Zeiten sind beitragsfrei.**

# ZAHLUNG

1. Das Monatsschulgeld wird in der ersten Unterrichtswoche des jeweiligen Monats per Einzugsermächtigung erhoben.

## SEPA-Lastschrift-Mandat (Ermächtigung)

SEPA Creditor -ID: AT58ZZZ00000063009

Name:	
Anschrift:	
IBAN:	
BIC:	

Ich ermächtige den Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH

, Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/ weisen wir unser Kreditinstitut an, die von Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH

auf mein/ unser Konto gezogenen SEPA - Lastschriften einzulösen.

Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort, Datum, Unterschrift: Wien \_\_\_\_\_

2. Bezahlung des Semesterschulgeldes bis spätestens **10.09** bzw. **10.02** des Jahres auf Schulkonto: Erste Bank BIC: GIBAAWWXX IBAN: AT31 2011 1840 2327 1900 zu begleichen.

## VERTRAGSDAUER/ KÜNDIGUNG

1.Semester: September - Januar, 2. Semester: Februar - Juni

1. Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und kann von jedem Vertragspartner mit einer Kündigungsfrist gekündigt werden. Die Kündigung muss an die offizielle E-Mail-Adresse [office@danceworld.at](mailto:office@danceworld.at) der Schule gesendet werden.
2. Der erste Monat der Teilnahme für neue Schülerinnen und Schüler wird als Probemonat betrachtet. Während des Probemonats kann der Vertrag ohne Einhaltung der Kündigungsfrist gekündigt werden. Der Probemonat wird wie alle anderen Monate verrechnet.

3. Die Kündigungsfrist für Unterrichtsnehmer (nach dem Probemonat) beträgt 2 Monate zum Monatsende. Die Kündigung des Vertrags erfolgt schriftlich oder per E-Mail 2 Monate vor der Einstellung der Teilnahme an den Kursen. Im Gegenfall wird das Schulgeld weiterhin eingezogen (Im Juli und im August findet kein Unterricht statt. Diese Zeiten sind beitragsfrei.).
4. Wenn die Schule aufgrund staatlicher Beschränkungen geschlossen wird, hat der Unterrichtsnehmer das Recht, den Vertrag sofort zu kündigen. Die Gebühr wird ab dem Tag des Eingangs der Kündigung nicht mehr verrechnet.
5. Im Falle der vorzeitigen Kündigung durch den Unterrichtsnehmer wird die bereits bezahlte Kursgebühr und Organisationsgebühr nicht rückerstattet.
6. Im Falle der vorzeitigen Kündigung durch den Unterrichtgeber wird jener aliquote Betrag für die bereits bezahlte Kursgebühr und Organisationsgebühr rückerstattet.
7. Das Fernbleiben von Unterricht einbindet den Unterrichtsnehmer nicht von der Zahlungspflicht.
8. Es gibt keine Rückerstattung von Unterrichtsstunden und Kosten in den Ferientagen.
9. Bei Ausfall einer Kurseinheit durch den Unterrichtgeber wird diese nachgeholt. Der Termin zur Nachholung der Kurseinheit wird in Abstimmung mit Mehrheit der Kursteilnehmer festgelegt.

Falls keinen Ersatztermin festgelegt werden kann so wird das für verfehlte Kurstag Gebühr zurückerstattet. Der Unterrichtsnehmer unterliegt den Anweisungen des Unterrichtgebers und seines Personals. Der Unterrichtsnehmer hat sich an die Hausordnung zu erhalten. Bei grob ungebührlichem und/oder unsittlichem Verhalten ist Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH befugt, den Schuler aus dem Unterricht auszuschließen und die Schule zu verweisen. Bereits bezahlte Kurse gebühren verfallen in diesem Fall.

10. Im Falle von Abbuchung Ablehnungen Ihrer Bank, aus welchem Grund auch immer, wird bei jeder weitere Abbuchung zusätzlich zu dem Abbuchungsbetrag Euro 8,95 dazu verrechnet.
11. Ich/wir nehmen zur Kenntnis und erkläre/n mein/unser Einverständnis, dass Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH jederzeit zur sofortigen Kündigung berechtigt ist, sofern die Leitung zur Ansicht gelangt, dass das Kind und die anderen Kinder nicht harmonieren und dadurch eine Beeinträchtigung des Schulbetriebes vorliegt. Eine solche Kündigung liegt im alleinigen pädagogischen Ermessen der Leitung und erlangt sofort Gültigkeit.

## SCHULFERIEN

Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH richtet sich nach der Schulferienordnung der Stadt Wien.

## SCHULORDNUNG/SONSTIGES

1. Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH übernimmt keine Haftung für Verletzungen des Unterrichtsteilnehmer, die Teilnahme am Unterricht erfolgt uneingeschränkt auf eigenes Risiko. Der Kursteilnehmer bzw. sein gesetzlicher Vertreter bei Minderjährigen bestätigt mit seinem Unterschrift, dass er an keinen Krankheiten und/ oder Verletzungen leidet, die einer Teilnahme entgegenstehen oder für andere Kursteilnehmer mit Risiko verbunden sind.

Inventar, Räumlichkeiten, Medien und Geräte des Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH sind schonend zu verwenden bzw. zu behandeln. KursteilnehmerInnen haben für Beschädigungen, die sie

verursachen, Schadenersatz zu leisten. Im Falle von Minderjährigkeit übernimmt der Erziehungsberechtigte für Schaden die Persönliche Haftung.

2. Alle Minderjährige Kursteilnehmer müssen von Erziehungsberechtigten persönlich zum Unterricht gebracht bzw. abgeholt werden.
3. Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene Bekleidungsstücke, Wertgegenstände und Ausrüstungsgegenstände der Teilnehmer.
4. Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH weist darauf hin, dass in ihren Räumlichkeiten Ton-, Film- und Fotoaufnahmen gemacht werden können, die zur Veröffentlichung bestimmt sind. Die Kursteilnehmer oder ihre Erziehungsberechtigten erklären sich damit einverstanden, dass die von ihnen während oder im Zusammenhang mit dem Besuch oder Teilnahme gemachten Aufnahmen entschädigungslos ohne zeitliche oder räumliche Einschränkung mittels jedes derzeitigen oder zukünftigen technischen Verfahrens ausgewertet und veröffentlicht werden dürfen werden.
5. Der Unterrichtnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass Video -und Fotomaterial von Training, Proben, Unterrichtsstunden, Vorstellungen, Workshops und Events unentgeltlich für Werbezwecke von der Schule verwendet werden dürfen.
6. Für den Fall von Streitigkeiten aus dem Vertrag vereinbaren die Parteien die Zuständigkeit des Bezirksgerichtes Innere Stadt Wien bzw. Landesgerichtes Für ZRS Wien sowie die Anwendbarkeit von österreichischen Recht ( soweit keinen zwingenden gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen).
7. Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH ist berechtigt, die im Zuge der Geschäftsbeziehung erhaltenen, personenbezogenen Daten über den Kunden, gleich ob diese vom Kunden oder von Dritten stammen, im Sinne des Datenschutzgesetzes und der DSGVO zu speichern und zu verarbeiten. Der Kunde wird ausdrücklich auf die beiliegende Datenschutzerklärung hingewiesen, die er mit Unterfertigung akzeptiert.

Ballettschule Danceworld  
Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Vorname, Nachname \_\_\_\_\_ Wien, am \_\_\_\_\_

**Beilage DSGVO Information**

# DATENSCHUTZINFORMATION

Der Schutz von personenbezogenen Daten ist uns wichtig und auch gesetzlich gefordert. Die nachstehende Übersicht soll Sie über die wichtigsten Aspekte der Verarbeitung personenbezogener Daten informieren.

**Verantwortlicher:** Bildungs- und Kulturförderungsinstitut LYZEUM GmbH

Wir verarbeiten im Rahmen des Unterrichtes personenbezogene Daten nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

## Datenschutzbeauftragter:

Es ist kein Datenschutzbeauftragter bestellt, da keine gesetzliche Notwendigkeit besteht.

## Zu welchem Zweck verarbeite ich Ihre Daten:

Zur Abwicklung des geschlossenen Vertragsverhältnisses (Unterrichtsvertrag) im Rahmen des Unterrichtes einschließlich automationsunterstützt für diese Zwecke erstellter und archivierter Textdokumente wie insbesondere die Vorschreibung und Abrechnung der Teilnahmegebühren.

## Rechtsgrundlage:

Vertragsverhältnis, gesetzliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse (Unterrichtsvertrag)

## Welche Datenkategorien verarbeite ich:

Kontaktdaten (Name, Adresse, Tel., email, etc.) sowie Daten, die zur Identifizierung und zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich sind (Konto- und Zahlungsdaten, Vertrags- und Objektdaten, Korrespondenz)

## Wie lange speichere ich Ihre Daten:

Die Daten werden auf Dauer des Vertragsverhältnisses und nach Beendigung dessen zumindest solange aufbewahrt, als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder Verjährungsfristen potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind.

## An wen gebe ich Ihre Daten weiter:

Ich speichere und verarbeite die mich übermittelten bzw. bekanntgegebenen personenbezogenen Daten nur soweit es mit der Abwicklung des Vertrages im Rahmen der Verwaltung im Zusammenhang steht. Eine Weitergabe erfolgt nur im minimal erforderlichen Umfang soweit es für die Vertragsabwicklung notwendig ist, auf einer gesetzlichen Grundlage beruht oder ein berechtigtes Interesse an der Geschäftsabwicklung beteiligter (Dritter) besteht.

Mögliche Empfänger können sein: (potentieller)Vertragspartner (Lehrer), , private und öffentliche Stellen, die Informationen im Zusammenhang mit dem Vertrag bekanntgeben können, Finanzierungsunternehmen, Versicherungen; Finanzamt und sonstige Behörden, Steuerberater und Rechtsvertreter (bei der Durchsetzung von Rechten oder Abwehr von Ansprüchen oder im Rahmen von Behördenverfahren). Unternehmen, die im Rahmen der Betreuung unserer unternehmensinternen IT-Infrastruktur (Software, Hardware) beauftragt sind; beauftragte Professionisten/Dienstleister (z.B. Kontaktaufnahme zur Schadensbehebung); im Rahmen der Kündigung/Übergabe von Verwaltungsagenden Keinesfalls werden Ihre Daten zu Werbezwecken o.ä. weitergegeben.

## Datenübertragbarkeit

Es besteht kein Recht auf Datenübertragbarkeit.

## Quelle der Daten:

Von uns als Vertragspartner im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung erhobene Daten

Eine Übermittlung an Empfänger in einem Drittland (außerhalb der EU) oder an eine internationale Organisation ist nicht vorgesehen. Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

Es ist weder vertraglich noch gesetzlich vorgeschrieben, dass Sie Ihre Daten bereitstellen und es gibt auch keine Verpflichtung dazu. Allerdings sind die Daten erforderlich, damit das Vertragsverhältnis ordnungsgemäß durchgeführt werden kann.

Als betroffener Person steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch zu. Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an:

office@danceworld.at

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in irgendeiner Weise verletzt worden sind, steht es Ihnen frei, bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

